



销售证申请发放流程

版本号： B / 0

受控状态： 受 控

编 制： 绳 建 杰

审 核： 付 新 华

批 准： 付 新 华

北京华夏沃土技术有限公司



文件修改记录（可加页）

修版码	文件编号及名称	修改内容	修订性质	修改人	修改日期	批准人	备注



1 销售证申请

登录北京华夏沃土技术有限公司（缩写“CHCC”）官方网站(www.bjchc.com.cn) 下载《有机产品销售证申请书》。

2 申请书填写和材料准备

2.1 填写销售证申请书，包括：申请方基本信息、获证产品信息、购买方基本信息、申请销售产品信息。

2.2 提交销售证申请其它相关材料，包括：

- ①申请方资质文件（营业执照、有机证书复印件）
- ②购买方资质文件（营业执照）
- ③双方购买合同（需双方盖章）
- ④开给购买方的发票复印件、申请方产品出库单或发货凭证（适用时）、销售记录。

注：填写内容与认证证书信息必须一致，销售证申请需在产品销售前完成（在交易前或交易中提交申请）。

3 评定确认

3.1 将填写完成的销售证申请书及上述所有文件加盖申请方公章后上传至 CHCC 有机产品产品认证管理系统（<http://org.evo315.cn>）提交申请。

3.2 CHCC 收到文件后，质量控制部负责审核，审核内容包括双方资质文件、双方购买合同、产品出库、销售记录等信息(评定时间 2~3 个工作日)。

材料审核无误后，销售证管理者填写《销售证申请评定记录》。

4 销售证的发放

获证企业将销售证款项【**每张 300 元**】汇入 CHCC 对公账号，开户信息如下：

户名：北京华夏沃土技术有限公司

开户行：中国工商银行广安门支行营业室

账号：02 0000 1919 20120 1895

CHCC 收到款后，销售证管理者根据《销售证申请评定记录》将获证企业销售证信息上报至国家认监委食品农产品销售证管理系统中，确认信息准确无误后，获取销售证编号，制作销售证，将销售证及销售证制作发票邮寄给申请方。

5 销售证的使用



- 5.1 销售证由获证企业在销售获证产品时转交给购买单位；
- 5.2 获证企业应保存销售证的复印件，以备认证机构审核。

备注：

联系人：王盼丽 老师

单位：北京华夏沃土技术有限公司

地址：北京市通州区金融街园中园 5 号院 63 号楼 402 室

邮编：101100 邮箱：13703976752@163.com

电话： 010-63397958-8158 13703976752